**《管理学》考试大纲**

**一、使用对象：**

“专升本”入学考试

**二、考试内容及要求**

第一章 管理与管理学

1.掌握人类的管理活动、管理的职能与性质、管理者的角色与技能。

2.熟悉管理学的对象与方法。

第二章 管理思想的发展

1.了解中国传统管理思想。

2.掌握西方传统管理思想、西方现代管理思想的发展。

3.熟悉中国现代管理思想的发展。

第三章 管理的基本原理

掌握管理原理的特征、系统原理、人本原理、责任原理、效益原理。

第四章 管理道德与社会责任

1.熟悉企业管理为什么需要伦理道德。

2.掌握几种相关的道德观、道德管理的特征和影响管理道德的因素、改善企业道德行为的途径。

3.熟悉企业的社会责任。

第五章 管理的基本方法

1.熟悉管理方法论。

2.掌握管理的法律方法、管理的行政方法、管理的经济方法、管理的教育方法、管理的技术方法。

第六章 决策

掌握决策的定义、原则与依据、决策的类型与特点、决策的理论、决策的过程与影响因素、决策的方法。

第七章 计划与计划工作

掌握计划的概念及其性质、计划的类型、计划编制过程。

第八章 计划的实施

1.掌握目标管理、滚动计划法、业务流程再造。

2.熟悉网络计划技术、企业资源计划。

第九章 组织设计与组织力量的整合

1.掌握组织设计的基本原理、组织设计的影响因素分析。

2.掌握组织结构设计中部门化的划分标准以及直线制、直线职能制、事业部制、矩阵制和多维立体式组织结构形式。

3.掌握集权与分权的内容。

4.掌握正式组织与非正式组织、直线与参谋、委员会。

第十章 人员配备

1.掌握人员配备的任务、程序和原则。

2.熟悉管理人员的选聘、管理人员的考评和管理人员的培训。

第十一章 组织变革与组织文化

1.掌握组织变革的一般规律、组织文化及其发展。

2.熟悉管理组织变革。

第十二章 领导理论

1.掌握领导的性质和作用。

2.早期的领导理论、领导权变理论和当代领导理论。

第十三章 激励与沟通

1.掌握激励的性质。

2.掌握内容型激励理论、过程型激励理论、强化理论、激励的工作设计。

3.掌握沟通的本质和职能，人际沟通与组织沟通。

4.熟悉沟通的障碍及其克服，了解冲突与谈判的策略。

第十四章 团队管理

1.掌握团队的类型、团队的特点、团队的发展过程。

2.熟悉团队的冲突管理、工作团队效能。

第十五章 控制与控制过程

掌握控的制原理、控制的要求、控制过程和控制方法。

**三、试卷结构：**

满分：100分

**题型：**

1. 单项选择20%

2. 多项选择10%

3. 简答题25%

4. 论述题25%

5. 案例分析题20%

**四、考试方式：闭卷**

**五、考试时间：100分钟**

**六、参考书目：**

1.《管理学——原理与方法》（第五版）．周三多等编著．复旦大学出版社，2011.9

2.《管理学》（第11版）．斯蒂芬•P•罗宾斯、玛丽•库尔特著．中国人民大学出版社，2012.6

3.《管理学原理》（原书第6版）．理查德L．达芙特、多萝西•马西克著．机械工业出版社，2012.1